

직원 채용 공고

경상남도마산의료원에서 『지역주민에게 최고의 보건 의료 복지 서비스 제공』이라는 미션을 함께 만들어 갈 참신하고 유능한 인재를 모시고자 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 5월 21일

경상남도마산의료원장

1 채용분야 및 응시자격 등

◎ 채용직종 및 모집인원

구 채용직종	분 근무형태	채용예정 인 원	자 격 요 건 등
기간제	약사	1명	○ 약사 면허증 소지자 ○ 원내 약 조제 및 재고 관리 등 약제과 업무 ○ 근무시간 : 주5일, 8시30부터 17시30분(근무시간 협의 가능) ○ 근무기간 : 육아휴직 대체 기간(1년 3개월) (※근무 시작일은 8~9월 예정)
추 가 사 항			○ 본원 인사규정 제18조(결격사유)등 해당하지 아니한 자 ○ 남자지원자는 병역필 또는 면제자에 한함 ○ 응시상한 연령: 인사규정 제13조에 의거 장년(만60세)초과하지 않은 자(기간제 약사 제외) ○ 본원 인사규정 제21조(수습임용)에 의거 3개월 이상의 수습기간을 거친 후 정규직으로 임용함(※수습기간의 급여는 별도로 정하며, 직종별 연봉은 세 전 예정금액으로 근무상황에 따라 변경될 수 있음. 기간제는 수습기간 없음). 단, 근무성적 불량 등 미임용 사유 발생시에는 임용을 하지 않을 수 있습니다.

<<마산의료원 인사규정 제18조(결격사유)>>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역법에 의한 병역기피 자
8. 징계처분에 의하여 파면된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
9. 징계처분에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
10. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무 수행이 곤란하다고 인정된 자

○ 기타 자격요건

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조와 「아동복지법」 제29조의3에 해당되지 아니한 자

2 선발방법 : 서류전형 및 면접

○ 서류전형

- 응시자가 해당 직무수행에 관련되는 자격 등이 정해진 기준에 적합 유무 판단.
- ※ 입사지원서 작성 시 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리되며, 서류 전형 시에는 부적격 해당자 통보합니다.

○ 면접시험

- 창의력, 발전성, 인성, 직업관, 전문성 등 업무추진 역량 등을 종합적으로 평가하여 고득점자 순으로 결정합니다.
- 보훈대상자는 법령에 의한 가산점을 총 점수에 산입합니다.
- 장애인은 5% 가산점을 총 점수에 산입합니다.
- 합격자 중 입사포기할 경우 차점자 중 면접성적 고득점순으로 채용합니다.
- 총점 70점 미만인 자는 불합격 처리합니다.

○ 신체검사(면접시험 합격자에 한함)후 최종합격 처리합니다.

3 제출서류

- 본원 소정의 입사지원서 1부 : 마산의료원 홈페이지 다운로드
- 개인정보 수집,이용·제공 동의서
- 취업보호대상자증명원 1부(보훈대상자)
- 장애인증명서(대상자)

4 응시원서 제출기한 및 장소

- 접수기간 : 2025. 5. 29. ~ 2025. 6. 10.(17:00)까지
- 접수 : 방문접수 또는 우편접수(제출일시 내 도착분에 한합니다.)
- 장소 : 총무과(2층)

5 전형일정

구분	서류접수	서류전형	면접시험	1차 합격자발표	신체검사	최종 합격자발표
일시	2025.5.29. ~ 2025.6.10.	2025.6.11.	2025.6.13. 09:00	2025.6.19.	개별통지	홈페이지 개별통지
장소	총무과	-	(면접장)	-		-

6 전형기준

가. 면접시험(100점 만점)

공공의료기관 직원으로서의 윤리·준법의식 (20점)	의사발표의 정확성·논리성 (20점)	직무수행능력· 직무적합성 (20점)	창의성·의지력 및 발전가능성 (20점)	품행·성실·예의 (20점)
--------------------------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------------	-------------------

나. 면접시험 합격자 : 면접 70점이상 자 중 고득점자

다. 면접시험 합격자는 신체검사 후 최종합격

7

기타사항 및 유의사항

- 가. 본 계획에 포함되지 아니한 상세 사항은 원장이 따로 정하여 시행합니다.
- 나. 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의하여 처리됩니다.
- 다. 우편접수는 마감일 도착분에 한합니다.
- 라. 국가유공자 예우 등에 관한 법률적용 대상자는 가점을 부여합니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 및 이력서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 취업지원 대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 등 관련 법률에 따라 가산이 있습니다.
- 장애인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 따른 가산이 있습니다.
- 가산점 적용 대상자는 면접시험 당일 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- 제출서류 미비 시 불합격 처리합니다.
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조와 「아동 복지법」 제29조의3에 해당되지 아니한 자로 자격 가능합니다.
- 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 또는 서류전형 합격자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있습니다.
- 합격자 발표 및 임용후라도 범죄경력조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 채용관련 비위행위로 합격한 사람, 비위채용자로 적발된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 비위면직자 등은 취업이 제한되어 이를 위반하거나, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 30일까지<붙임>에 따라 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자 제외)되며, 반환되지 않는 경우 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 최종합격자는 채용신체검사 판정기준에 합격하여야 합니다.
- 추가 합격자 결정은 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시

- 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일 부터 임용대기 기한이내에 면접시험 차점자 중 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 채용합격자의 임용 유효기간은 채용일로부터 6개월까지이며, 기간 내에 임용이 없을 시 합격은 당연 취소됩니다.
 - 본인의 기재착오·누락 또는 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 면접전형에 응시하지 않은 경우에는 불합격 처리됩니다.
 - 불합격자는 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 이의신청서를 통해 이의신청을 할 수 있습니다.
 - 전형일정 등은 의료원 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 전형별 결과 및 향후 일정안내 등은 개별통지 할 예정이오니, 이 점 착오 없으시길 바랍니다.
 - 응시자의 부정 합격 확인 시 채용이 취소됩니다.
 - 면접시험 응시자 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서) 원본을 당일 반드시 지참하여야 하며, 사진 등의 사본은 인정하지 않으며, 본인 확인이 되지 않은 응시자는 결시(불합격)처리 합니다.

8 문의

- 채용문의 주소 : (51264) 경남 창원시 마산합포구 3·15대로 231 마산의료원
- ※ 홈페이지 : <http://www.mmc.or.kr> 총무과 인사담당[☎ 055)249-1019, 1013]
- ※ 토요일, 일요일 및 공휴일은 접수를 받지 않습니다.