

2025년도 제2차 국민건강보험공단 전문인력 채용 공고

국민의 건강한 미래를 책임지는 국민건강보험공단에서 열정적이고 창의적인 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2025. 7. 2.

국민건강보험공단 이사장

< 블라인드 채용 등 유의사항 안내 >

- ◆ 우리 공단은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역을 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 모집단위(채용분야·직군·직급·근무부서)별 경쟁채용을 실시합니다.
- ◆ 본 채용공고 내 모집단위를 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체를 '불합격' 처리합니다.
- ◆ 본 공고문에서 별도의 표기 없이 '공단'이라 함은 국민건강보험공단을 의미합니다.

1 채용인원 및 근무조건

□ 채용인원 : 20명 (약무 6명, 전산 2명, 연구 12명)

(단위: 명)

분야	직군(직렬)	직급(직위)	채용 유형	채용 인원	근무부서	근무 지역
총 계				20	-	-
변호사	연구직	3급(부연구위원)	계약제	2	법무지원실	원주 또는 서울
	연구직	3급(부연구위원)	계약제	1	대구경북지역본부	대구

분야	직군(직렬)	직급(직위)	채용 유형	채용 인원	근무부서	근무 지역
빅데이터	연구직	4급(주임연구원)	계약제	1	빅데이터 연구개발실	원주
AI	일반(전산)	4급(과장)	계약제	2	정보관리실	
약사	일반(약무)	4급(과장)	일반직	6	약제관리실, 건강지원사업실	
비급여 모니터링	연구직	4급(주임연구원)	계약제	1	비급여관리실	
복지용구 실증연구	연구직	3급(부연구위원)	계약제	1	요양자원실	
보건정책, 보건의료연구	연구직	3급(부연구위원)	계약제	2	건강보험연구원	
	연구직	4급(주임연구원)	계약제	4		

* 채용 분야명 변경 안내: (전) 보건·의료통계연구 → (후) 보건정책, 보건의료연구

□ 근무조건

○ (채용유형) 분야에 따라 일반직 또는 계약제 직원으로 채용

■ 채용분야별 근무조건 ■

구분	해당분야 및 계약기간
일반직	(해당분야) 약사
계약제	(해당분야) 약사를 제외한 전체 분야 (계약기간) 최초 1년 계약 후, 근무실적 등에 따라 3년 범위에서 재계약 가능

○ (보수) 우리 공단 제 규정에 따름(경력기간 등에 따라 호봉 산정)

○ (복리후생) 정부지침 및 공단 내부규정에 따름

○ (근무부서) 이사장이 경영상 필요하다고 인정하는 경우 외에는
최초 배치 부서에 계속 근무 원칙

※ 보수 및 복리후생은 알리오(ALIO, 공공기관 경영정보 공개시스템) 참조

□ **담당업무**

분야 (소속부서)	주요 담당업무	
(공통사항) 주요 담당업무 외 이사장 또는 부서장이 분장 및 지시하는 사항		
변호사 (법무지원실, 대구경북지역본부)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 건강보험 및 장기요양보험사업 관련 소송수행, 법률자문·상담 등 ▶ 국민건강보험공단 기관운영 등에 관한 소송수행 및 법률자문 등 	
빅데이터 (빅데이터연구개발실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 빅데이터 분석연구 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보험·장기요양 관련 정책지원을 위한 빅데이터 분석, 연구 수행 - 빅데이터 활용 전문학회 및 기관과의 공동연구 수행 및 성과관리 ▶ 빅데이터 개방 및 결합, 플랫폼 구축·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 표준화 및 연구지원 데이터셋 구축 - 기관 간 빅데이터 결합 및 연계, 건강보험 빅데이터 비식별 조치 - 보건의료 및 환경 등 이종 간 빅데이터 결합 연구 등 	
AI (정보관리실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 건강보험 AI 활용을 위한 데이터 관리 및 거버넌스 구축 ▶ 건강보험 AI공통플랫폼 기획·관리·운영 ▶ AI 기술 트렌드 분석, 모델 개발·검증·운영, 공단 활용 방안 발굴 	
약사	(약제관리실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 약가제도 개선 및 정책지원, 위험분담제도 운영 및 사후관리 ▶ 제약 업체와 약가협상, 협상표준합의서 마련 및 합의서 이행 관리 ▶ 등재의약품 계약 및 관리, 사용량-약가 연동제 운영 및 사후관리 ▶ 의약품 재평가 정책 및 연구지원, 제도화 등
	(건강지원 사업실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대한약사회, 한국병원약사회 등 유관기관과의 협업 및 지원 ▶ 사업 추진계획 수립 및 목표설정 등 다제약물 관리사업 운영 ▶ 다제약물 관리사업 참여 대상 교육 (병원·지역사회 자문약사 등) ▶ 사업 모형 및 기록지 개선, 평가, 환류 및 보고서 작성, 통계 관리
비급여 모니터링 (비급여관리실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 비급여 보고 및 조사자료 검증, 분석 ▶ 비급여 모니터링 분석 고도화, 비급여 및 보장성 관련 정책지원 및 연구 ▶ 정보공개를 위한 콘텐츠 개발 및 개선 ▶ 다양한 자료원을 활용한 진료비 분석 	
복지용구 실증연구 (요양자원실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 복지용구 급여의 품질관리 강화에 관련된 실증연구 <ul style="list-style-type: none"> - 안전성 등 급여적정성 제고 - 시험기관 운영, 사용성평가 연구 등 	
보건정책, 보건의료연구 (건강보험연구원)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 건강보험제도 및 장기요양보험제도 관련 연구 ▶ 보건·의료통계 관련 연구 등 수행·지원 	

■ 담당업무와 관련한 세부 문의 ■

- ▶ 변호사(법무지원실,대구경북지역본부) (법무지원실 법규부) 033-736-1210
- ▶ 빅데이터 (빅데이터연구개발실 빅데이터개발기획부) 033-736-3405
- ▶ AI (정보관리실 전사AI추진부) 033-736-2325
- ▶ 약사 (약제관리실 약가제도개선부) 033-736-3206
(건강지원사업실 의료이용지원부) 033-736-3725
- ▶ 비급여 모니터링 (비급여관리실 비급여모니터링센터) 033-736-2047
- ▶ 복지용구 실증연구 (요양자원실 건강보험고령친화연구센터) 033-736-1880
- ▶ 보건정책, 보건의료연구 (건강보험연구원 연구행정부) 033-736-2822

2 응시 자격요건 및 우대사항

□ 공통 응시 자격요건 및 우대사항

- (공통 응시 자격요건) 임용예정일 기준 우리 공단 정년(60세) 미만, 입사지원서 접수마감일 기준 아래 요건을 모두 충족한 사람
 - 대한민국 국적 소지자로서 임용일부터 근무가 가능한 사람
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
 - 공단 「인사규정」 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 사람
 - 「병역법」 제76조 제1항 각 호에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 사람

■ 참고사항 ■

- ☞ 학업 또는 이직 절차 등을 사유로 임용 유예는 불가합니다.
- ☞ 군 복무중인자 중 임용예정일 이전 전역 예정자인 경우는 입사 지원 가능합니다.
- ☞ 병역의무 불이행자 (「병역법」 제76조 제1항)
 - 1) 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
 - 2) 징집·소집을 기피하고 있는 사람
 - 3) 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람

- (공통 우대사항) 입사지원서 접수마감일 기준 아래 해당요건 충족자를 대상으로 서류·면접 전형별 만점의 5% 또는 10% 가점

■ 공통 우대사항 ■

구분	적용대상	적용단계	가점
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 - 공고일 이후 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점 비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함 - 관련 법률의 가점 적용 기준을 따름 	서류 및 면접 전형	만점의 5% 또는 10%
장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증장애인 		만점의 5%

□ 분야별 자격요건 ... 입사지원서 접수마감일 기준

분야	직급 (직위)	분야별 자격요건
변호사	3급 (부연구위원)	<p>(자격요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「변호사법」 제4조 각 호에 해당하는 변호사 자격이 있는 사람 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - 「변호사법」 제4조제3호 ‘변호사시험에 합격한 자’는 같은 법 제21조의2에 따라 6개월 이상 법률사무에 종사하거나 연수를 받아 단독으로 법률사무 수행이 가능한 사람에 한함 - 대한변호사협회에 자격 등록을 마친 자에 한함 </div>
		<p>(우대요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공분야에서 법률업무 관련 근무경력이 있는 사람
빅데이터	4급 (주임연구원)	<p>(자격요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 의료, 간호, 보건, 정보, 경제, 사회(사회복지), 정책, 통계학 관련 석사학위를 취득한 사람
		<p>(우대요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 의사, 약사, 간호사, 보건 의료정보관리사(구 의무기록사) 면허를 보유한 사람 ▶ 국내·외 보건·의료 관련 빅데이터 활용 논문 또는 연구실적이 있는 사람 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><논문의 경우, (국내) 한국연구재단 ‘등재’, ‘우수등재’ 학술지, 학위논문 (국제) SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등급만 인정함></p> </div>

분야	직급 (직위)	분야별 자격요건
AI	4급 (과장)	<p>(자격요건)</p> <p>▶ 석사학위* 취득자로서, AI 관련 분야 실무경력** 2년 이상인 사람</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>* (전공) 인공지능(AI), 컴퓨터(IT), 컴퓨터공학, 컴퓨터과학, 데이터, 스마트, 융합, 소프트웨어</p> <p>** (경력) 생성형 AI·대규모언어모델(LLM)·검색증강생성(RAG)·경량화 언어모델 개발 (sLLM) 관련 데이터생성, 개발, 구축 등 경험</p> </div> <p>(우대요건)</p> <p>▶ 관련 전공 분야의 박사학위를 취득한 사람</p> <p>▶ AICE(Associate), 빅데이터분석기사, 데이터분석전문가(ADP) 자격을 소지한 사람</p> <p>▶ AI 관련 주제*** 논문 또는 연구실적이 있는 사람</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>*** 생성형 AI, 대규모언어모델(LLM), 검색증강생성(RAG), 경량화 언어모델(sLLM)</p> </div>
		약사
비급여 모니터링	4급 (주임 연구원)	

분야	직급 (직위)	분야별 자격요건
복지용구 실증연구	3급 (부연구 위원)	(자격요건) ▶ 박사학위* 취득자로서, 관련 분야 실무경력 2년 이상인 사람 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> * (전공) 인간공학, 기계공학, 재활·보조공학, 전기전자공학, 로봇공학, 시공학, 의공학, 의료공학, 재료공학, 생명공학, 컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 전산학, 산업공학, 시스템 공학 등 공학 분야 또는 간호학, 작업치료학, 물리치료학, 재활학, 의학, 한의학 등 고령자의 신체에 대한 이해가 높은 분야 </div>
		(우대요건) ▶ 데이터분석전문가(ADP), 빅데이터분석기사, 의료기기RA전문가** 자격을 소지한 사람 ▶ 한국인정기구(KOLAS) 인정기관*** 근무 경력이 있는 사람 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ** 한국의료기기안전정보원(NIDS)에서 실시한 1급 또는 2급 자격을 인정 *** 「KOLAS 공인기관 인정제도 운영요령」 제5장에 따라 인정 기구에 등록된 책임자(부책임자) 또는 실무자 </div>
보건정책, 보건의료 연구	3급 (부연구 위원)	(직급별 자격요건) ▶ 보건, 보건정책, 의료, 사회, 경제, 통계학 관련 박사학위를 취득한 사람
	4급 (주임 연구원)	▶ 보건, 보건정책, 의료, 사회, 경제, 통계학 관련 석사학위를 취득한 사람
	(공통 우대요건) ▶ 의사, 약사, 간호사 면허를 소지한 사람 ▶ SAS(Advanced) 또는 데이터분석전문가(ADP) 자격을 소지한 사람 ▶ 보건·의료통계·사회보험·빅데이터 활용 논문 또는 연구실적이 있는 사람 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <논문의 경우, (국내) 한국연구재단 '등재', '우수등재' 학술지 (국제) SCI, SCIE, SSCI 등급만 인정함> </div>	

3 채용절차 및 일정 [전형 진행 상황에 따라 변경될 수 있음]

□ 채용절차 ... 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형 응시기회 부여



① 지원서 접수

- (접수기간) '25. 7. 2.(수) ~ 7. 16.(수) 11:00 까지(15일간)
- (접수방법) 온라인 접수 (방문·우편 접수 불가)
 - 채용사이트 주소: <https://nhis.applyin.co.kr>

■ 참고사항 ■

- ☞ 지원서 접수 마감시간(25. 7. 16.(수) 11:00)까지 제출이 완료되어 수험번호가 부여된 지원서만 유효하므로 가급적 미리 접수하시기 바랍니다.
- ☞ 기재내용의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- ☞ 분야별 자격(우대)요건에서 정한 사항 중 지원자가 입사지원서에 기재한 내용은 추후 증빙 서류로 일치 여부를 확인합니다. (서류합격자에 한함)
- ☞ 자기소개서, 경력증명서 문항에 기재한 내용이 없거나 반복 문구를 기재하는 등 입사지원서 기재 불량자는 자격미달자(부적격자)로 판단하며, 서류심사 시 0점 처리 합니다.

② 서류심사

- (심사방법) 분야별 지원 자격요건 충족 여부 확인 및 입사지원서 기재사항 기반으로 정량·정성요소 평가(정량·정성 비율은 분야별 상이)
 - 정량요소: 경력, 면허, 자격, 논문, 연구실적, 학위 등
 - 정성요소: 자기소개서, 경력기술서 기재사항
- (선발배수) 3배수 이내(선발예정인원 기준)
 - 응시 자격요건 충족자 중 서류심사 결과 고득점자 순으로 합격
 - 동점자가 있는 경우, 취업지원대상자를 우선 선발하고 이후에도 동점일 경우 전원 합격 처리
- (서류합격자 발표) '25. 7. 29.(화)

③ 인성검사

... 기간 내 검사 미완료자는 면접응시 포기로 간주

- (검사대상) 서류심사 합격자
- (검사기간) '25. 7. 29.(화) ~ 7. 31.(목), 11:00까지
- (검사방법) 채용사이트에서 온라인으로 개별 실시
 - 인성검사 결과는 면접위원에게 제공, 참고자료로 활용

④ 증빙서류 제출

... 기간 내 증빙서류 미제출자는 면접응시 포기로 간주

- (제출대상) 서류심사 합격자
- (제출기간) '25. 7. 29.(화) ~ 7. 31.(목), 11:00까지
- (제출방법) 불필요한 개인정보는 블라인드 후 채용사이트에 제출
- (확인내용) 지원서에 기재한 채용 분야별 자격(우대)요건과 증빙 서류의 일치여부, 증빙 서류의 진위여부 확인
 - 제출한 서류는 면접위원에게 제공하지 않음
 - 증빙서류 검증 결과 지원서 기재사항 불일치·진위확인 불가로 합격자 결정에 영향을 미친 경우 허위기재로 간주, 최종합격 제외

■ 참고사항 ■

- ☞ 입사지원서에 기재한 분야별 자격(우대)요건에 대하여 증빙서류를 제출하셔야 합니다.
- ☞ 증빙의 의무는 지원자 본인에게 있습니다.
- ☞ 지원서 작성 전, 기재사항에 대한 증빙서류 발급 가능여부와 자격(우대)요건에서 정한 내용(예시: 특정 업무 수행경력 등)의 증빙 가능여부 등을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.
- ☞ 증빙서류는 관계기관 등에 확인하며, 진위확인 조건에 따라 보완을 요청할 수 있습니다.

□ 제출서류목록

연번	증빙서류	제출대상 및 내용	발급일자
①	주민등록초본 (주민등록'등본' 아님)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자 전원 (주민번호 뒷자리 블라인드처리) - (포함 사항) 병역사항(남성), 개명사항(해당자) - (제외 사항) 주소변동이력 	공고일 기준 90일 이내의 건
②	학위(졸업)증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ [학력사항] 자격·우대요건 해당자 - 발급번호 및 바코드로 진위를 검증할 수 있는 증명서 - 국외 박사학위: 한국연구재단 신고내역 확인사항(신고필증 등) 	공고일 기준 3년 이내의 건
③	경력증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ [경력사항] 자격·우대요건 해당자 - ③, ④번 서류 '모두' 제출해야 하며, 중복 기간만 인정 - 경력증명서에는 기관장 직인 날인 필수 - 지원 분야에서 요하는 조건이 서류로 확인되어야 경력 인정 	공고일 이후 발급건
④	건강보험 자격득실확인서 또는 국민연금 가입자가입증명서 중 1종 선택	<p>★ 필독</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 폐업/휴업 등으로 서류 발급이 불가능한 경우 경력 불인정 2) 지원 분야 자격(우대) 요건에서 정한 특정업무 수행이력 (담당업무) 및 근무 기간 등은 서류 상 반드시 확인 필요 3) 경력증명서에 지원 분야에서 요하는 특정업무 등이 기재되어 있지 않은 경우 ↳ 【별지3】 서식 '업무경력확인서'를 추가로 제출하여야 함 ※ 경력증명서 + 업무경력확인서 둘 다 제출해야 경력 인정 4) 지원서 기재 사항과 제출 서류가 불일치하여 확인 불가능한 경우, 사유기재 및 보완서류(예시: 기관명 변경내역 등) 제출 필요 5) 국외 경력증명서는 국문 번역문 추가 첨부 	(단, 폐업한 사업장의 증명서는 과거에 발급한 서류도 인정)
⑤	면허/자격 증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ [자격사항] 자격·우대요건 해당자 - 발급(자격)번호 및 바코드로 진위를 검증할 수 있는 증명서 <p>★ 필독</p> <p>[인정] ① 동일 자격증은 상위등급 1건만 인정하며, ② 입사 지원서 접수마감일 기준으로 면허(자격) 번호가 부여되어야 하고, 유효기간이 있는 자격증은 기간 이내의 건만 인정</p> <p>[불인정] 면허(자격)증 발급 신청서 / 화면 캡처본 / 면허(자격) 번호 및 취득 일자가 없는 시험 합격 확인서 등</p>	제한 없음

연번	증빙서류	제출대상 및 내용	발급일자
⑥	연구실적 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구실적 작성자 <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 빅데이터 / AI / 비급여모니터링 / 보건정책, 보건의료 분야 - 지원서에 기재한 논문·연구실적을 증빙할 수 있는 자료 (예시: 논문표지사본, 과제참여확인서 등) - 분야별 우대 요건에 따라 필요한 항목(작성자, 제목, 학술지, 주제 등)을 강조 표시하여 제출(전문 불필요) 	해당 없음
⑦	취업지원대상자 증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 증명서 발급 시 제출처 : 국민건강보험공단 	공고일 이후 발급건
⑧	장애인 증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 해당자 	

⑤ 면접시험

- (면접대상) 인성검사 응시 및 증빙서류 제출 완료자
- (면접방법) 실무 및 인성면접(직무전문성 및 의사소통능력 등 평가)
 - 연구직(일부 분야) : 직무 관련 역량을 검증할 수 있는 평가 병행

대상 분야	평가 내용
빅데이터	빅데이터 분석·연구 경험 관련 사전준비형 PT발표
보건정책, 보건의료연구	직무 관련 연구수행계획 등 작성·발표 (당일 주제 제시)

- (면접기간) '25. 8. 11.(월) ~ 8. 14.(목) 중 실시
- (면접장소) 공단 본부(원주) 및 서울 예정

⑥ 합격자 결정

- (최종합격자 선발) 면접위원 합산점수의 평균점수에 우대가점* 및 증빙서류 검증 결과(감점)를 반영, 최종점수의 고득점자 순으로 합격

* 취업지원대상자, 장애인

- 채용분야별로 경쟁하며, 취업지원대상자 우대가점을 포함한 면접 점수가 60점 미만(과락)인 자는 불합격 처리
- 면접 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않음

○ (최종합격자 발표) '25. 8. 28.(목)

⑦ 수습임용

○ (임용후보자 등록 및 구비서류 제출) '25. 8. 28.(목) ~ 9. 1.(월)

- 임용에 필요한 기본 인사정보 입력 및 임용구비서류(원본) 제출

○ (임용예정일) '25. 9. 29.(월)

□ 예비합격자 운영

- 최종합격자와 면접시험 과락자, 최종합격 선발 제외자를 제외한 면접 응시자 중 모집 단위별 면접시험 고득점자 순으로 예비합격 순번 부여

- (운영기간) 최종합격자 발표일부터 3개월 간 운영

□ 전형별 일정(예정)

구분	일정	비고
공고·접수	'25. 7. 2.(수) ~ 7. 16.(수) 11:00 까지	(15일 간) 온라인 접수
서류심사	'25. 7. 16.(수) ~ 7. 28.(월)	
서류합격자 발표	'25. 7. 29.(화)	
인성검사·증빙제출	'25. 7. 29.(화) ~ 7. 31.(목), 11:00까지	온라인 실시·제출
면접시험	'25. 8. 11.(월) ~ 8. 14.(목) 중 실시	원주 및 서울
최종합격자 발표	'25. 8. 28.(목)	
임용후보자 등록	'25. 8. 28.(목) ~ 9. 1.(월)	온라인 등록
임용	'25. 9. 29.(월)	

4 추가 안내사항

- 합격자발표 등 안내사항 발생 시 '공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) → 국민소통·참여 → 뉴스·소식 → 채용게시판'을 통해 공지합니다.
- 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 정년도달 여부는 임용일('25. 9. 29.), 그 외 응시자격 및 우대사항은 입사지원서 접수마감일('25. 7. 16.)을 기준으로 합니다.
- 채용 자격요건이 동일한 약사(4급) 분야는 근무 부서에 따른 구분 없이 통합하여 모집합니다.
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용은 기재를 금하며, 의도적으로 관련정보를 노출한 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 보건정책, 보건의료연구 분야 서류 심사 시, 우대요건 중 면허사항(의사, 약사, 간호사)은 1개만 인정합니다.
- 지원 분야의 자격(우대)요건과 관련이 없는 항목에 대한 증빙서류는 의무 제출 대상이 아닙니다.
- 복리후생 및 보수에 대한 세부사항은 공공기관 경영공시(ALIO) 사이트에서 공단 규정 및 게시 내용을 참조하시기 바랍니다.
- 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라 편의제공이 필요한 장애인은 지원서 접수 시 편의제공을 신청할 수 있습니다.
- 임용후보자 등록기간 내 임용등록을 하지 않거나, 임용 이후에도 부적격 사유가 확인될 경우, 최종합격(임용)이 취소됩니다.

- 지원자가 모집 인원 미달하여도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용일부부터 무단결근한 경우 임용을 포기한 것으로 간주하며, 임용포기를 희망하는 경우 예비합격자에게 안내할 수 있도록 반드시 사전에 연락 바랍니다.
- 공단 「인사규정」 제13조(수습임용)에 따라 3개월 동안 수습직원으로 임용하며, 수습평가 결과가 현저히 저조하여 직무를 감당할 수 없는 것으로 판단되는 경우에는 그 수습직원의 의사에도 불구하고 면직될 수 있습니다.
- 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일부부터 15일간 이의제기 할 수 있습니다.

- ▶ **이의신청 접수방법**: 합격자 발표 후 별도 안내
- ▶ **처리방법**: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 제기 내용 검토 및 답변
- ▶ **이의신청 처리 예외사유**: 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항
- ※ 채용관련 비위 또는 부정행위에 해당하지 않는 단순 문의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청에 해당하지 않으므로 답변하지 않음

- 청탁·압력·재산상의 이익 제공 등 본인 또는 타인의 위법·부당한 방법으로 채용된 사실이 적발될 경우 합격의 취소, 근로계약 해지 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 향후 5년간 공단이 실시하는 시험에 대한 응시자격이 제한됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종합격자 발표일부부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환 받을 수 있으며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 처리합니다.

- 입사 후 초임 호봉은 공단 「인사규정」 및 「건강보험연구원 운영규정」에서 정한 경력 환산 기준을 따릅니다.
- 직무 관련 전문지식과 역량을 갖춘 인재를 선발하기 위하여 일부 분야에서는 전공 및 학위 정보를 수집합니다.

(빅데이터) 건강보험 빅데이터 분석연구 및 데이터구축	(비급여 모니터링) 비급여 및 보장성 관련 정책지원 및 연구
(AI) 건강보험 시 활용을 위한 데이터 관리 및 모델 개발	(복지용구 실증연구) 복지용구 사용성평가 및 비용효과 분석
(약사) 약가제도 개선 및 다제약물 관리사업 지원	(보건정책, 보건의료연구) 건강보험 및 장기요양제도 연구
※ 기타 직무수행내용 등 자세한 사항은 분야별 직무기술서를 확인하시기 바랍니다.	

- 분야별 업무는 담당 부서(공고문 4페이지)로 문의하시기 바라며, 그 밖에 채용 관련 문의사항은 채용대행 전문기관 콜센터로 연락 주시기 바랍니다. (☎02-336-3580)

우리 공단 「인사규정」에 따른 직원 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람
8. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 파면된 날부터 5년이 지나지 않은 사람
10. 해임된 날부터 3년이 지나지 않은 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 정부·지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관이 부정채용을 이유로 채용을 취소한 날부터 5년이 지나지 않은 사람

자기소개서 및 경력기술서 문항

■ 작성 시 참고사항 ■

- ◆ 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 편견을 줄 수 있는 **개인 인적사항**(본인 성명, 성별, 연령, 학교명, 회사명, 가족관계, 출신지역 등)이나, **인적사항을 유추할 수 있는 내용은 기재하지 않도록 유의**하시기 바랍니다.

자기소개서

문항

1. 본인이 공단에 지원한 이유와, 지원 분야의 직무 능력을 바탕으로 입사 후 기여할 수 있는 바에 대해 기술해 주시기 바랍니다.

2. 공동의 목표를 달성하기 위해 협업이 필요했던 상황을 간략히 기술하고, 그 과정에서 겪었던 어려움과 문제를 해결하며 느낀 점에 대하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

경력기술서

문항

입사지원서에 작성한 내용 중, 지원 분야와 가장 관련이 있다고 생각하는 **대표 실적** 한 가지에 대하여 자세하게 기술해 주시기 바랍니다.

(경력·경험·연구·활동의 내용, 본인의 역할, 구체적 행동, 주요 성과·결과 등)

(별지 3)

업무 경력 확인서

성명 :
출생월일 :
입사일 :
퇴사일 :
근무부서 :
담당업무 :
참고사항 :

2025년 월 일

기관명 : [직인]

담당자 : [성명] [연락처]